



## **VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

### **Ured za udruge**

KLASA: 112-01/23-01/03

URBROJ: 50419-23-01

Zagreb, 07. ožujka 2023.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, temeljem članaka 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), objavljuje

### **POZIV**

#### **ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA UDRUGE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radno mjesto:

#### **ODJEL ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I OSIGURANJE KVALITETE**

##### **1. Viši stručni savjetnik/ca – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

###### Potrebni stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- dobro poznavanje Kohezijske politike Europske unije,
- znanja vezana uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti,
- napredno znanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit,
- završeni programi izobrazbe: Osnove fondova Europske unije, Strateško planiranje u Europskoj uniji i Republici Hrvatskoj, Upravljanje projektnim ciklusom, Izrada operativnih programa, Provedba projekata Europske unije, Financije i računovodstvo projekata Europske unije, Osnove sustava financijskog upravljanja i kontrola u fondovima Europske unije,
- završeni ostali programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode nadležna državna tijela i institucije.

###### Opis poslova i zadaća:

Obavlja složene poslove vezane uz financijsko upravljanje pri provođenju projekata i programa za sektor civilnog društva koji se financiraju iz pretprijetnih, strukturnih i ostalih fondova Europske

unije iz djelokruga Ureda, sudjeluje u financijskom planiranju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nabavi usluga, roba i radova, sudjeluje u poslovima vrednovanja i ugovaranja projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda, obavlja poslove vezane za financijsko ovjeravanje troškova pristiglih na naplatu, vodeći računa da su isti učinjeni u skladu s relevantnim pravilima, da je roba dostavljena i usluge izvršene sukladno relevantnoj odluci, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela, analizira podatke te priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku o provedbi programa i projekata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga ustrojstvene jedinice, priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka, obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela, redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije, odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22), te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - **1,979**.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome),
3. dokaz o znanju engleskog jezika,
4. dokaz o znanju rada na računalu,
5. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
6. uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik ima položen državni ispit,
7. dokaz o završenom programu izobrazbe, ako službenik ima završen program izobrazbe,
8. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: [pravnauzop@uzop.gov.hr](mailto:pravnauzop@uzop.gov.hr) s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.



**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. Objavom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske
3. Tijelima državne uprave putem elektroničkih kontaktnih točaka
4. Pismohrani